

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 19.06.2023, klo 14:00 - 18:33

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone/Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 214 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 215 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 216 **Ilmoitusasiat**
- § 217 **Otto-oikeus/lautakuntien päätökset**
- § 218 **Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 219 **Kaupunginjohtajan viranhaltijapäätökset tiedoksi**
- § 220 **Tilannekatsaus energiaomistusjärjestelyn etenemisestä sekä toimijan valinta Due Diligence -vaiheeseen**
- § 221 **Kaupunginhallituksen vastaus Etelä-Savon Yrittäjille Elinvoimaa Te2024 uudistuksesta kyselyyn**
- § 222 **BEM II -hankkeen kuntarahoitus**
- § 223 **Hankekatselmus 2023**
- § 224 **Asemakaavan muutos 1. kaupunginosa (Savilahti) / Porrassalmenkatu 1**
- § 225 **Mikkelin Oppilaitoskiinteistöt Oy:n konsernilaina 2023**
- § 226 **Paikallinen virkaehtosopimus Otavia Nettilukio**
- § 227 **Otavian Nettilukioon perustettavat aikuislukion lehtorin virat 1.8.2023 lukien**
- § 228 **Paikallisesti neuvoteltavien sopimuskorotusten 1.6.2023 neuvotteluesitys ja järjestelyerän toteuttaminen**
- § 229 **Vuoden 2022 työterveyshuoltokustannusten KELA -korvausten poistot tileistä**
- § 230 **Harkinnanvarainen vapaa ajalle 24.7.2023 -31.12.2024**
- § 231 **Työllistymistä edistävän monialaisen yhteistoiminnan (TYP) sopimusoptio hyväksyminen vuodelle 2024, sopimus kustannusten jakamisesta ja johtoryhmän jäsenten nimeäminen**
- § 232 **Kumppanuussopimus HC Jukurit Oy:n kanssa**
- § 233 **Markkinointi- ja viestintäpalveluiden hankinta**
- § 234 **Kaupunginjohtaja Janne Kinnusen vuosiloma 2023**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pirjo Siiskonen, puheenjohtaja
Jarno Strengell, 1. varapuheenjohtaja
Jani Sensio, 2. varapuheenjohtaja
Eero Aho
Jatta Juhola
Heli Kauppinen
Pekka Pöyry
Petri Pekonen
Armi Salo-Oksa, saapui 17:05
Jaana Strandman
Pirkko Valtola
Mervi Eskelinen, varajäsen, saapui 14:10, poistui 17:03
Jouko Kervinen, varajäsen, poistui 17:04
Tomi Sikanen, varajäsen, saapui 14:10, poistui 17:04

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri
Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja
Annaliisa Leinonen, kaupunginlakimies, sihteeri
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja, poistui 18:32
Laura Hämäläinen, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja, poistui 17:49
Minna Pöntinen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja, saapui 17:05
Heidi Hänninen, viestintä- ja markkinointipäällikkö, poissa kokouksesta klo 17.05-18.01
Aki Kauranen, strategia- ja kehityspäällikkö, saapui 17:05, poistui 17:30
Petri Mattila, henkilöstöjohtaja
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Tiia Tamlander, talousjohtaja
Harri Räsänen, KPMG:n asiantuntija, saapui 14:10, poistui 17:04
Juuso Anttila, KPMG:n asiantuntija, saapui 14:10, poistui 17:04
Olli Laine, KPMG:n asiantuntija, saapui 14:10, poistui 17:04

Poissa

Kokouksessa tauko klo 16.13 - 16.32

Allekirjoitukset

Pirjo Siiskonen
Puheenjohtaja

Ari Liikanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.06.2023

21.06.2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aho Eero
Pöytäkirjantarkastaja

Jatta Juhola
Pöytäkirjantarkastaja

Muut allekirjoittajat

Annaliisa Leinonen
Sihteeri, § 219-220

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 214

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 215

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Eero Aho ja Jatta Juhola. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 21.6.2023 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 216

Ilmoitusasiat

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Etelä-Savon kampuskiinteistöt ky, yhtymäkokouksen pöytäkirja 16.5.2023

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 217

Otto-oikeus/lautakuntien päätökset

Kaupunginhallituksen tietoon saatetut pöytäkirjat:

- Anttolan aluejohtokunta 29.5.2023

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 218

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Talusojohtaja

Hankintapäätökset:

§ 9 Vakuutusmeklaripalveluiden hankinnan toteutuksen ulkoistaminen Sansia Oy:lle,
02.06.2023

§ 11 Varainhoidon asiantuntija- ja kilpailuttamispalveluiden hankinta, 09.06.2023

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 219

Kaupunginjohtajan viranhaltijapäätökset tiedoksi

Kaupunginjohtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 14 Talousjohtajan henkilökohtainen palkanosuus 1.5.2023 lukien, 01.06.2023

§ 15 Henkilöstöjohtajan henkilökohtainen palkanosuus 1.5.2023 lukien, 01.06.2023

§ 16 Hallintojohtajan henkilökohtainen palkanosuus 1.5.2023 lukien, 01.06.2023

§ 17 Kaupunkikehitysjohtajan henkilökohtainen palkanosuus 1.5.2023 lukien,
01.06.2023

§ 18 Sivistysjohtajan henkilökohtainen palkanosuus 1.5.2023 lukien, 01.06.2023

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Siiskonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkitään, että sivistysjohtaja Virpi Siekkinen, talousjohtaja Tiia Tamlander, hallintojohtaja Ari Liikanen, kaupunkikehitysjohtaja Jouni Riihelä ja henkilöstöjohtaja Petri Mattila poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Merkitään, että sihteerinä tämän pykälän käsittelyn ajan toimi kaupunginlakimies Annaliisa Leinonen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 220

Tilannekatsaus energiaomistusjärjestelyn etenemisestä sekä toimijan valinta Due Diligence -vaiheeseen

MliDno-2020-952

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander

tiiia.tamlander@mikkeli.fi

talousjohtaja

Kaupunginhallituksen 15.5.2023 § 164 antaman ohjeistuksen mukaisesti kaupungin neuvonantajana toimiva KPMG on pyytänyt ensimmäisestä tarjouskierroksesta tarkennetut tarjoukset. Tarkennetut tarjoukset ja niiden vertailu ja analysointi suhteessa kaupunginvaltuuston päätöksessä 20.3.2023 § 41 asetettuihin kriteereihin esitellään kaupunginhallitukselle kokouksessa. Tarpeeksi kattavan tiedonsaannin varmistamiseksi tarjouksia on esitelty alustavasti myös pe 16.6.2023 kaupunginhallitukselle järjestetyssä epävirallisessa tilaisuudessa, jossa on lisäksi ollut mahdollista esittää aihepiiriin liittyviä kysymyksiä kaupungin neuvonantajille.

Tiedot tarjousprosessissa mukana olevista yrityksistä ja muut prosessiin liittyvät yksityiskohdat ovat salassa pidettäviä julkisuuslain 24.1 § 17 ja 20 kohdan perusteella.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus valitsee tarjoajien joukosta kokouksessa esiteltävien tarjousten ja niiden analyysiin rakentuvan kokonaisharkinnan perusteella parhaan toimijan myyntiprosessin seuraavaan eli Due Diligence -vaiheeseen. Päätösesitystä tarkennetaan tarvittaessa kokouksessa. Tämän vaiheen päätös on salassa pidettäviä julkisuuslain 24.1 § 17 ja 20 kohdan perusteella.

Varsinainen kaupan ja siihen liittyvien asiakirjojen hyväksyminen tapahtuu vasta Due Diligence -vaiheen jälkeen.

Päätös

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 221

Kaupunginhallituksen vastaus Etelä-Savon Yrittäjille Elinvoimaa Te2024 uudistuksesta kyselyyn

MliDno-2021-2819

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen, Aki Kauranen
ari.liikanen@mikkeli.fi, aki.kauranen@mikkeli.fi
hallintojohtaja, strategia- ja kehityspäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh 19.6.2023 Etelä-Savon Yrittäjät, TE2024-kysely - vastaus
Verkkojulkisuus rajoitettu

Etelä-Savon Yrittäjät on lähettänyt kyselyn kunnan tai kaupungin hallitukselle yhteisesti vastattavaksi.

"Onko kuntanne tulevaisuudessa elinvoimakunta?"

Etelä-Savon Yrittäjät selvittää kuntien valmistautumista Te2024 uudistukseen ja yrityspalveluiden hoitoon tulevaisuudessa. Tuoreen Elinvoimabarometri 2023 kyselyn mukaan julkisia yrityspalveluita on Etelä-Savossa käyttänyt, jopa 40 prosenttia vastanneista yrityksistä. Jokainen yritys tarvitsee, jossakin elinkaarensa vaiheessa apua, neuvoja, koulutusta tai rahoitusta.

Kuinka kunta mahdollistaa tulevaisuudessa laadukkaat yrityspalvelut kaikille kunnan yrityksille, esimerkiksi omistajanvaihdospalvelut ovat jo nyt todella tärkeitä osalle alueen yrityksille.

Kuinka näette oman kuntanne mahdollisuudet toimia tulevaisuudessa elinvoimaisena, mitä asioita pidätte tärkeänä elinvoimaisuuden noston kannalta?

Olemme lähettäneet tämän kyselyn kuntien kirjaamoihin, edelleen välitettäväksi kunnan tai kaupungin hallitukselle yhteisesti vastattavaksi, kuitenkin vastata voi vain yksi henkilö, joten kyselyyn tulisi vastata kun hallitus kokoontuu. Kysely tulisi siis käydä läpi koko hallituksen kanssa yhdessä."

Kyselyyn valmisteltu vastausluonnos hallinto- ja elinvoimapalveluissa.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää antaa liitteen mukaisen vastauksen kyselyyn.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Minna Pöntinen, strategia- ja kehityspäällikkö Aki Kauranen ja Armi Salo-Oksa saapuivat kokoukseen ennen tämän pykälän käsittelyn alkua. Samalla Armi Salo-Oksan varajäsen Jouko Kervinen poistui kokouksesta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Merkitään, että viestintä- ja markkinointipäällikkö Heidi Hänninen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 222

BEM II -hankkeen kuntarahoitus

MliDno-2023-196

Valmistelija / lisätiedot:

Aki Kauranen

aki.kauranen@mikkeli.fi

strategia- ja kehityspäällikkö

Mikkelin kaupunginhallitus on kokouksessaan 18.1.2021 § 29 hyväksynyt innovaatiotoiminnan ekosysteemisopimuksen solmimisen Työ- ja elinkeinoministeriön kanssa. Mikkelin kaupunki on kesällä 2022 hakenut sopimusmenettelyn mukaista sopimusta toteuttavaa BEM osaamiskeskus II – hanketta ja Mikkelin kaupunki ja Mikkelin seutu ovat kuntarahoittaneet hanketta ensimmäisen toimintavuoden ajan. Mikkelin kaupunginhallitus on kokouksissaan 5.9.2022 § 318 ja 16.1.2023 § 20 päättänyt hankkeen ensimmäisen toimintavuoden kaupungille osoitetusta kuntarahoituksesta.

Etelä-Savon maakuntaliitto on keväällä ilmoittanut myöntövaltuudesta hankkeen toiselle toimintavuodelle 2023-2024. Myöntövaltuus on saman suuruinen kuin ensimmäisenä toimintavuonna 2022-2023. Hankkeen kuntarahoitus jakaantuu edelleen puoliksi kaupungin ja seudun kesken.

Hankkeen kokonaiskustannus 273.809 € (toinen toimintavuosi, 12 kk)
Hankkeen kesto 1.8.2022-31.7.2024 (josta toinen toimintavuosi 1.8.2023 -31.7.2024)
Kuntarahoitustarve koko hankekaudelle yhteensä 219.048 €, josta vuoden 2023 -2024 (yht. 12 kk) on 109.524 €.

Mikkelin kaupungin vuoden 2023 osuus hankkeen toisen toimintavuoden kuntarahoituksesta on yhteensä 22.732 € (5 kk) ja vuoden 2024 osuudesta (7 kk) päätetään erikseen ensi vuoden puolella.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää myöntää kuntarahoitusta vuodelle 2023 kustannuspaikalta 1412 (kehittämishankkeet):

Mikkelin kaupungin hankkeet

- BEM osaamiskeskus II, enintään 22.732 €

Rahoituksen ehtona on hankkeen muun rahoituksen toteutuminen suunnitellusti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin kaupunki / projektipäällikkö, taloussuunnittelija ja controller

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 223

Hanke katselmus 2023

MliDno-2023-196

Valmistelija / lisätiedot:

Aki Kauranen

aki.kauranen@mikkeli.fi

strategia- ja kehityspäällikkö

Kuntien osoittama kehittämisrahoitus on osa julkisen sektorin lukuisiin alueen kehittämishankkeisiin kanavoimaa kehittämispäätöstä. Kuntien rahoitusosuus EU-hankkeissa vaihtelee 5 %:n ja 40 %:n välillä hankkeiden kokonaiskustannuksista. Merkittävin osuus hankerahoituksesta tulee EU:n rakennerahasto-ohjelmien kautta.

Hankkeilla edistetään Mikkelin kaupungin voimassa olevan strategian mukaisesti uusien työpaikkojen syntymistä, työvoiman osaamisen kehittämistä, elinkeinon kasvua, asukkaiden hyvinvointia sekä tätä kautta kaupungin veto-, pito- ja elinvoimaa. Mikkeli mm. osa korkeakoulujen tutkimus- ja kehittämistoiminnan perusrakenteista ylläpidetään hankevaroin. Lisäksi kuntien kehittämisrahoituksilla tuetaan tarpeen mukaan mm. kuntien omaa palvelutuotantoa tukevaa ja kehittävää toimintaa ja hankkeita.

Mikkelin kaupunkiseudulla kuntien hankerahoitus tulee pääosin Mikkelin kaupungin varaamasta kehittämismäärärahasta, joka vuonna 2023 on 726.700 sekä Mikkelin seudun kuntien sekä Juvan kunnan yhdessä kartuttamasta seudun kehityshankerahastosta, johon vuosittain kerätään noin 800.000 euroa. Mikkelin kaupungin ja Mikkelin seudun kehittämispäätösten suuntausta tarkastellaan kokonaisuutena. Kehittämishankkeiden rahoitusta on pyritty jakamaan kaupungin ja seudun kesken alueellisen vaikuttavuuden ja erikoistumisalojen mukaan. Näin esimerkiksi aluekehitystoiminnan sekä maaseudun kehittämiseen ja talousalueen yritystoiminnan kehittämiseen laajasti vaikuttavien hankkeiden kuntarahoitusta on painotettu seudun vastuulle. Lisäksi seudun kehittämisrahoitusta on tarpeen mukaan suunnattu myös kuntien palvelurakenteen kehittämiseen tähtääviin hankkeisiin. Osassa hankkeita rahoitusvastuuta voidaan jakaa molemmille. Seudun kehityshankerahaston käytöstä päättää seudun kuntien välisen yhteistoimintasopimuksen mukaisesti seutuvaliokunta ja rahoituspäätökset tehdään koskemaan koko hankekautta. Kaupungin osalta kehittämishankkeisiin osallistumisesta ja osoitettavan rahoituksen suuruudesta päättää vuosittain hankekohtaisesti kaupunginhallitus.

Mikkelin kaupungin ja Mikkelin seudun rahoittamien hankkeiden kokonaistilanne ja rahoituksen jakautuminen eri hankkeille 13.6.2023 tilanteessa

Kaupunginhallituksen alaisesta kehittämismäärärahasta rahoitettuja tai rahoituspäätöstä odottavia kehittämishankkeita on 2.3.2022 tilanteessa yhteensä 16 kpl. Hankkeiden yhteisvolyymi ilman Veej'jakajan -ohjelmärahoitusta ja EEN-verkostohankkeen kokonaisbudjettia on niiden toteutusaikana vuosina 2021-2026 yhteensä 6.246.451 € ja johon on (pl. Veej'jakaja ja EEN) kuntarahoituksena käytetty yhteensä 1.061.029 €. Tällöin kaikkien hankkeiden kaupunginhallituksen alaisella

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

kehittämiskustannuksilla kattamaksi kuntarahoitusprosentiksi muodostuu noin 17 % hankkeiden kokonaiskustannuksista.

Hankkeiden strategianmukaisuus on toteutunut hyvin. Hankkeista 88 % kytkeytyy suoraan kehittämiskustannusten kehittämiseen. Samoin hankkeisiin osoitettu kuntarahoitus jakaantuu tasaisesti em. strategiaan painopisteisiin huomioiden kunkin osa-alueen tämänhetkinen hankevolyyymi. Rahoitettavista hankkeista Veej'jakajan -ohjelmahoitus ja EEN-verkostohanke on jätetty em. tarkastelun ulkopuolelle niiden muihin hankkeisiin poikkeavasta luonteesta johtuen.

Seurantaan mukaan otettujen hankkeiden osalta ja toimijoittain tarkasteltuna voidaan todeta, että kaupungin kehitysyritys Miksei Oy on sekä hankevolyymitaan (1.798.573 €) että hankkeiden lukumäärän osalta (7 kpl) merkittävin kaupunginhallituksen kehittämiskustannuksilla rahoittamien hankkeiden toteuttaja.

Mikkelin seudulla on kokousajankohtana yhteensä 40 vuosina 2019-2026 toteutettavaa hanketta tai toimintoa, joita rahoitetaan Mikkelin seudun kehityshankerahastosta ja jossa Mikkelin kaupungin rahoitusosuus rahastosta on noin ¼ -osaa. Seudun rahoittaman hankekokoisuuden yhteisvolyyymi ilman Itä-Suomen Kala-leader -ohjelmahoitusta on 11.448.086 € ja johon seudun kuntien kuntarahoitusta on osoitettu yhteensä 1.847.132 €, joka on noin 16 % hankkeiden kokonaiskustannuksista.

Seudun rahoittamissa hankkeissa pääpaino on seudullisten tai maakunnallisten yrityskehityshankkeiden, matkailuun ja vapaa-aikaan sekä monipaikkaisuuteen liittyvien kehittämistoimien sekä bio- ja kiertotalouteen liittyvien hankkeiden toteutuksessa.

Toimijoista seudullisten hankkeiden toteuttajana merkittävin on Mikkelin kehitysyritys Miksei Oy. 68 % seudun hankevolyyymista (7.810.074 €) kohdentuu Miksein hallinnoimiin hankkeisiin ja myös kappalemääräisesti niitä on selvä enemmistö, yhteensä 22 hanketta.

Strategia- ja kehityspäällikkö Aki Kauranen selostaa hanketilannetta kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkittään, että strategia- ja kehityspäällikkö Aki Kauranen selosti asiaa kaupunginhallitukselle ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunkikehityslautakunta, § 86, 13.06.2023
Kaupunginhallitus, § 224, 19.06.2023

§ 224

Asemakaavan muutos 1. kaupunginosa (Savilahti) / Porrassalmenkatu 1

MliDno-2022-4033

Kaupunkikehityslautakunta, 13.06.2023, § 86

Valmistelijat / lisätiedot:

Kalle Räinä

Kalle.Raina@mikkeli.fi

asemakaavapäällikkö

Liitteet

1 Liite Kkltk 13.6.2023 Asemakaavan muutos Porrassalmenkatu 1

Maankäyttö- ja kaupunkirakenneyksikkö lähettää otsikossa mainitun 5. päivänä kesäkuuta 2023 päivätyn asemakaavanmuutoksen kaupunkikehityslautakunnan käsiteltäväksi.

Asemakaavan muutosluonnos koskee 1. kaupunginosan (Savilahti) korttelia 18.

Suunnittelualan kuvaus

Asemakaavan muutosalue sijaitsee Mikkelin keskustassa Porrassalmenkadun ja Mannerheimintien risteyksen tuntumassa. Alue käsittää kiinteistön osoitteessa Porrassalmenkatu 1 ja osan katualuetta. Porrassalmenkatu 1:n kiinteistössä sijaitsee liike- ja toimitilaa. Kaavaan kuuluvalla katualueella sijaitsevat kokoojakatuna toimivan Mannerheimintien eteläpää ja puustoinen viheralue.

Porrassalmenkadun 1 rakennus on valmistunut vuonna 1944 ja rakennus on suojeltu Mikkelin kantakaupungin osayleiskaavassa 2040. Voimassa olevassa kaavassa korttelin käyttötarkoitus merkintä on osoitettu liike- ja pienteollisuusrakennusten korttelialueeksi (ALT).

Suunnittelualan kokonaispinta-ala on 8 102 m².

Kaavalle asetetut tavoitteet

Asemakaavan muutoksen on tarkoitus mahdollistaa alueelle kaupunkikuvallisesti laadukas kerrostalorakentaminen huomioiden alueella sijaitseva entinen Hankkijan varasto- ja konttorirakennus. Korttelin eteläkärkeen on osoitettu rakennusala 14-kerroksiselle kerrostalolle. Toteutuessaan rakennus tulee muodostamaan Mikkelin ruutukaava-alueen eteläkärkeen uuden maamerkin, joka näkyy mm. Kuopiontieltä. Näkyvälle paikalle rakentamisesta johtuen kaavamääräyksillä ohjataan rakentamisen laatua ja kaupunkikuvaan sopimista.

Hankkeen käynnistäminen ja kaavaprosessi

Asemakaavan muutos on tullut vireille 10.8.2022 ja siitä laadittu osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) oli nähtävillä 10.8 - 12.9.2022. OAS:sta saatiin 7 lausuntoa. Kaavoittajan vastineet niihin on luettavissa asemakaavan selostuksen liitteessä 5.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaavaratkaisun sisältö

Asemakaavan muutosluonnoksessa korttelin 18 pääkäyttötarkoitus muutetaan nykyisestä liike- ja pienteollisuusrakennusten korttelialueesta keskustatoimintojen korttelialueeksi. Korttelin 18 rakennusoikeus kasvaa nykyisestä 6 050 kerrosneliömetristä 15 000 kerrosneliömetriin. Asemakaavan muutos mahdollistaa enintään 8- ja 14-kerroksisten kerrostalojen rakentamisen alueelle.

Asemakaavan muutosluonnoksessa Hankkijan rakennuksen vanhimmat osat on suojeltu merkinnällä (sr).

Autopaikkoja on rakennettava toteuttavaa kerrosalaa kohti 1 ap /150 k-m² asuintilat. Toimisto-, liike- ja myymälätilat 1 ap / 50 k-m².

Pyöräpaikkoja on rakennettava toteutettavaa kerrosalaa kohti seuraavasti 1 pp / 30 k-m². Toimisto-, liike- ja myymälätilat 1 pp / 100 k-m².

Asemakaavan muutosehdotuksen kaavakartta on selostuksen liitteenä 3.

Asemakaavan muutoksen yhteydessä laaditaan maankäyttösopimus.

Pöytäkirja tulee tarkastaa tämän pykälän osalta jo kokouksessa, jotta asia ehtii käsiteltäväksi seuraavaan kaupunginhallituksen kokoukseen.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy alustavasti 1. kaupunginosan (Savilahti) korttelia 18, koskevan asemakaavan muutosluonnoksen (Kortteli 12), asettaa sen julkisesti nähtäville sekä pyytää siitä viranomaislausunnot seuraavilta tahoilta: Etelä-Savon maakuntaliitto, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Riihisaari – Savonlinnan museo, Mikkelin kaupungin museot, Mikkelin Vesilaitos, Etelä-Savon pelastuslaitos, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, Mikkeli-Seura ry, asukasyhdistykset, Etelä-Savon Energia Oy, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, Väylävirasto, teleoperaattorit, Infra-aluepalvelut sekä rakennusvalvonta- ja jätahuolto- ja palvelut -yksiköiltä.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Asiasta käydyin keskustelun aikana Kerttu Hakala esitti, että kaava palautetaan valmisteluun siten, että kerrosneliöitä ja maksimikorkeutta vähennetään. Liitetään kaava osaksi laajempaa korkean rakentamisen tarkastelua. Hannu Tullinen kannatti Kerttu Hakalan esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys asian palauttamisesta uuteen valmisteluun ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista tässä kokouksessa äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Kerttu Hakalan esitystä asian palauttamisesta uuteen valmisteluun äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettuna äänestyksessä annettiin 9 jaa ääntä (Jaakko Väänänen, Pertti Karhunen, Saara Isoaho, Jukka Härkönen, Katariina Asikainen, Jouko Kervinen, Marita Hokkanen, Perttu Noponen, Anni Panula-Ontto-Suuronen), 3 ei ääntä (Hannu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tullinen, Kerttu Hakala, Jaana Vartiainen) ja 1 oli poissa (Katriina Noponen).
Puheenjohtaja totesi, että asian käsittelyä jatketaan tässä kokouksessa.

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän päätösehdotus on tullut kaupunkikehityslautakunnan päätökseksi.

Merkitään, että kaupunginhallituksen edustaja Petri Pekonen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Kaupunginhallitus, 19.06.2023, § 224

Valmistelija / lisätiedot:
Kalle Räinä
Kalle.Raina@mikkeli.fi
asemakaavapäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh 19.6.2023 Asemakaavan muutos Porrassalmenkatu 1

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy alustavasti 1. kaupunginosan (Savilahti) korttelia 18, koskevan asemakaavan muutosluonnoksen (Kortteli 12), asettaa sen julkisesti nähtäville sekä pyytää siitä viranomaislausunnot seuraavilta tahoilta: Etelä-Savon maakuntaliitto, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Riihisaari – Savonlinnan museo, Mikkelin kaupungin museot, Mikkelin Vesilaitos, Etelä-Savon pelastuslaitos, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, Mikkeli-Seura ry, asukasyhdistykset, Etelä-Savon Energia Oy, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, Väylävirasto, teleoperaattorit, Infra-aluepalvelut sekä rakennusvalvonta- ja jätehuoltopalvelut -yksiköiltä.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Heli Kauppinen esitti, että kaava palautetaan uuteen valmisteluun siten, että kerrosneliöitä ja maksimikorkeutta vähennetään, sekä liitetään kaava osaksi laajempaa korkean rakentamisen tarkastelua. Koska kukaan ei kannattanut esitystä, se raukesi.

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän päätösehdotus on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Merkitään, että kaupunkikehitysjohdaja Jouni Riihelä selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Tiedoksi

Maankäyttö- ja kaupunkirakenne/asemakaavapäällikkö, toimistosihteerit

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 225

Mikkelin Oppilaitoskiinteistöt Oy:n konsernilaina 2023

MliDno-2018-2307

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander, Susanna Turunen

tii.tamlander@mikkeli.fi, susanna.turunen@mikkeli.fi

talousjohtaja, controller

Kaupunginvaltuusto on 17.6.2019 § 78 hyväksynyt Mikkelin kaupungin konsernirahoitus- ja takausperiaatteet. Konserniyhtiöiden rahoituksen tavoitteena on konsernin kokonaistaloudellisesti edullisempi rahoitus. Konsernirahoituksen periaatteiden mukaisesti kaupunki varautuu talousarviossa konsernilainojen myöntämiseen. Kaupunginvaltuuston 14.11.2022 § 147 hyväksymässä vuoden 2023 talousarviossa kaupunginhallitukselle annetaan oikeus myöntää antolainoja konsernille ja liikelaitoksille yhteensä 23 miljoona euroa vuonna 2023. Kaupunginhallitus ei ole vielä vuonna 2023 myöntänyt antolainoja konserniyhtiöille ja liikelaitoksille.

Mikkelin Oppilaitoskiinteistöt Oy on 1.6.2023 pyytänyt Mikkelin kaupungilta lainatarjousta Otavan koulutilan lunastamisen ja Etelä-Savon ammattiopisto ESEDU:n kiinteistöinvestoinnin rahoittamiseksi. Koulutilan lunastusmenetey toteutui vuoden 2022 lopulla OKM:n päätöksen myötä. Suunnitellut kiinteistöinvestoinnit ovat ESEDU:n kanssa tehdyn vuokrasopimuksen mukaisia.

Mikkelin Oppilaitoskiinteistöt Oy pyytää lainatarjousta seuraavin ehdoin:

- Lainamäärä: 1 500 000 euroa
- Laina-aika: 20 vuotta
- Lainan korko: Vaihtuvakorkoinen, euribor 6 kk
- Takaisinmaksu: Tasalyhenteinen, lyhennykset puolivuositain
- Muut ehdot: Lainan takaisinmaksu on mahdollista 20 vuotta nopeammalla aikataululla.

Konsernirahoituksen periaatteiden mukaan lainan myöntämisen edellytyksinä on, että konserniyhtiön lainat ovat Apollo-järjestelmässä ja kaupungilla on käytössä yhtiön viimeisin tilinpäätös. Lisäksi konserniyhtiön tulee lähtökohtaisesti asettaa vakuudet lainalle.

Mikkelin Oppilaitoskiinteistöt Oy:n lainat ovat viety Apollo-järjestelmään ja kaupungilla on käytössä yhtiön viimeisin tilinpäätös. Ennen lainan myöntämistä yhtiön tulee asettaa lainapääomaa vastaava määrä vakuuksia.

Rahoitusmarkkinanäkökulmasta talouspalvelut esittää 1 500 000 euron lainan myöntämistä Mikkelin Oppilaitoskiinteistöt Oy:lle seuraavilla ehdoilla:

- Lainan viitekorko: Euribor 6 kk
- Marginaali: Tieto piilotettu rahoituksen kilpailutuksen vuoksi (julkisuuslaki 24.1 § 17).
- Laina-aika: 20 vuotta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- Koron maksu: Puolivuositain 30.6. ja 31.12.
- Takaisinmaksu: Tasalyhenteinen, lyhennykset puolivuositain 30.6. ja 31.12.

Euriborkoron ollessa negatiivinen, viitekoron arvona käytetään nollaa.

Marginaali on voimassa ensimmäiset kymmenen (10) vuotta, jonka jälkeen uudelleenhinnoittelu sen hetkistä markkinatilannetta vastaavaksi.

Laina on mahdollista maksaa takaisin 20 vuoden maksusuunnitelmaa nopeammin.

Rahoituksen hintaa arvioidessa on tarkasteltu yhtiön taloudellista tilannetta, lainan saamista vapailta markkinoilta ilman kaupungin takausta sekä vapailta markkinoilta saadun lainan hinnoittelua kaupungin takauksella tai yhtiön omilla vakuuksilla. Lisäksi on tarkasteltu kaupungin oman varainhankinnan tilannetta markkinoilla.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää antaa Mikkelin Oppilaitoskiinteistöt Oy:lle konsernilainatarjouksen edellä esitetyillä ehdoilla. Mikäli Mikkelin Oppilaitoskiinteistöt Oy hyväksyy lainatarjouksen, kaupunginhallitus päättää myöntää konsernilainan yhtiölle tarjouksessa esitetyin ehdoin. Lainan myöntämisen edellytyksen on, että yhtiö asettaa riittävät vakuudet lainalle.

Kaupunginhallitus oikeuttaa talouspalvelut valmistelemaan konsernilainaan liittyvät sopimukset Mikkelin Oppilaitoskiinteistöt Oy:n kanssa. Lisäksi kaupunginhallitus valtuuttaa talouspalvelut valmistelemaan mahdolliset myöhemmät muutokset lainan takaisinmaksuaikataulun lyhentämiseen liittyen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Laura Hämäläinen ilmoitti olevansa esteellinen (intressijäävi, sukulaisuusuhde) ja poistui kokouksesta. Ilmoitus hyväksyttiin.

Merkitään, että Eero Aho poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkitään, että kaupunkikehitysjohtaja Jouni Riihelä selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Tiedoksi

Mikkelin Oppilaitoskiinteistöt Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 226

Paikallinen virkaehtosopimus Otavia Nettilukio

MliDno-2023-1964

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Häkkinen, Miia Siven

sari.hakkinen@mikkeli.fi, miia.siven@otavia.fi

HR-päällikkö, lukiokoulutuksen rehtori

Liitteet

1 Liite Kh 19.6.2023 Otavia Nettilukio paikallinen virkaehtosopimus voimaan 1.8.2023 lukien

Nettilukio on Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian ylläpitämä kokonaan verkossa toimiva aikuislukio, joka on tarjonnut koulutusverkkoa täydentäviä palveluita jo vuodesta 1997. Nettilukion juuret ovat Otavan Opiston kansanopistolukiossa, jonka puitteissa toiminta käynnistyi, nykyisin Nettilukio on oma erillinen liikelaitoksen alla toimiva oppilaitos.

Nettilukiossa noudatetaan aikuisten lukiokoulutuksen opetussuunnitelmaa, mutta opetuksen toteutus eroaa monella tavalla perinteisestä aikuislukio toiminnasta. Nettilukiossa koko aikuislukion kurssitarjonta on saatavilla aikaan ja paikkaan sitomattomina, etäopintoina suoritettavina verkkokursseina ympäri vuoden. Myös opettajan rooli Nettilukiossa eroaa perinteisestä luokahuoneopetuksesta: opettajat eivät pääsääntöisesti opeta aikaan sidottuja kursseja, joilla opiskelee samanaikaisesti ryhmä opiskelijoita, vaan opettajan työ Nettilukiossa on pääsääntöisesti yksilön oppimisprosessin ohjaamista ja arvioimista.

Toiminnan alkuvaiheissa Nettilukion opettajina toimivat Otavan Opiston kansanopisto-opettajat, joilla oli lukio-opettajan pätevyys opettamissaan aineissa. Heidän palvelussuhteensa ehdot määräytyivät kansanopistolukioissa käytössä olevan Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimus (OVTES) osio F, liite 13:n mukaisesti. Toiminnan laajetessa opettajiksi on palkattu myös sivutoimisia tuntiopettajia, joiden valinnassa myös on noudatettu lukio-opettajan pätevyyssehtoja ja joiden suoritusperusteinen palkkiosopimus pohjautuu OVTES:n osio F liite 13:n ehtoihin. Vuosien saatossa joidenkin sivutoimisten tuntiopettajien työmäärät ovat kasvaneet sellaisiksi, ettei työn voi kaikkien osalta katsoa enää olevan sivutoimista, mistä syystä heille on tarjottava virkasuhteista opettajan tehtävää. Tällä hetkellä Nettilukiossa on 29 sivutoimista tuntiopettajaa, joista päätoimisen kaltaisesti työskentelee kuusi.

Samaan aikaan kun Nettilukion toiminta on kasvanut, on Nettilukion toiminta eriytynyt kansanopistosta. Tästä syystä kyseistä OVTES osio F, liite 13:a ei ole ollut mahdollista soveltaa Nettilukion tarvitsemiin virkoihin. Myöskään OVTES:n osio B, liite 3 (aikuislukio) ei ole soveltonut Nettilukion toimintaan. Näistä syistä kyseisiä sivutoimisia tuntiopettajia ei ole voitu vakinaistaa Nettilukion virkoihin.

Koska voimassa oleva kunnallinen opetusalan virkaehtosopimus ei tunnista edellä kuvatun toiminnan mukaisia palvelussuhteen ehtoja, Nettilukio teki aloitteen OAJ:n suuntaan paikallissopimusneuvotteluiden käynnistämisestä keväällä 2019. Kahden vuoden ajan Mikkelin kaupunki ja Opetusalan ammattijärjestö OAJ ovat neuvotelleet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

omaa paikallista, Nettilukion toimintaan soveltuvaan opetusalan virkaehtosopimusta. Tämän paikallissopimuksen tavoitteena on sopia Nettilukion joustavan toiminnan mahdollistavasta, etäopetuksen toteuttamiseen soveltuvasta vuosityöaikamallista. Nettilukion ja OAJ:n välinen paikallinen sopimus on nyt hyväksytty sekä KT kuntatyönantajien toimituskunta 7.6.2023 että OAJ:n toimesta ja tavoitteena on saada Nettilukion paikallinen virkaehtosopimus voimaan 1.8.2023.

Uusi paikallinen virka- ja työehtosopimus tulee kattamaan kaiken Nettilukiassa toteutettavan opetus- ja ohjaustoiminnan. Sopimus on tämän pykälän liitteenä.

Sopimuksen lisäkustannusvaikutukseksi arvioidaan vuositasona n. 250 000 euroa. Kustannusvaikutus on alustavasti huomioitu vuoden 2024 talousarviovalmistelussa.

Sopimuksen käyttöönottoon liittyen kaupunginhallitus käsitteli kokouksessaan 15.5.2023 §165 yhteistoimintamenettelyn käynnistämistä Otavian Nettilukiassa. Yhteistoimintamenettely päättyi erimielisenä 8.6.2023. Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokunta on kokouksessaan 7.6.2023 § 17 Nettilukion hyväksynyt osaltaan paikallisen virkaehtosopimuksen.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 5 luku Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako 27 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja toimivallan kohdan 6 mukaan kaupunginhallitus hyväksyy paikalliset virka- ja työehtosopimukset, ellei se ole tältä osin siirtänyt päätösvaltaansa kaupungin muulle viranomaiselle.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy paikallisen virkaehtosopimuksen ja valtuuttaa kaupunginjohtajan ja hallintojohtajan allekirjoittamaan sopimuksen. Paikallinen virkaehtosopimus tulee voimaan 1.8.2023 lukien.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Otavia Nettilukio/ lukiokoulutuksen rehtori, johtajarehtori, Liikelaitos Otavian johtokunta, henkilöstösihteeri, sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue/sivistysjohtaja, Jukon päälouottamusmies, henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 227

Otavian Nettilukioon perustettavat aikuislukion lehtorin virat 1.8.2023 lukien

MliDno-2023-1964

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Häkkinen
sari.hakkinen@mikkeli.fi
HR-päällikkö

Liitteet

1 Liite Kh 19.6.2023 Otavian Nettilukion perustettavat virat 1.8.2023 lukien

Kuntalain 87 §:n mukaisesti sellaista tehtävää, jossa käytetään julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa. Tällaista tehtävää varten perustetaan virka. Mikkelin kaupungin hallintosäännön 27 §:n kaupunginhallituksen tehtävät kohdan 8. mukaan kaupunginhallitus päättää virkojen perustamisesta, lakkauttamisesta ja kelpoisuusvaatimuksista sekä virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi lukuun ottamatta niitä virkoja, joiden täyttämisestä valtuusto päättää. Lisäksi hallintosäännön luvun 6 toimivalta henkilöstöasioissa § 52 viran perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta muiden virkojen pl. kaupunginjohtaja perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta päättää kaupunginhallitus.

Paikallisen Otavian Nettilukion virkaehtosopimuksen mukaisesti nettilukiossa on lukiolain mukaan oltava virkasuhteisia opettajia. Otavian Nettilukioon on perustettava 13 aikuislukion lehtorin virkaa. Liitteenä perustettavat virat, opetettava aine sekä virkojen perustamisesta aiheutuvat kustannukset. Virkojen perustaminen lisää palkkakustannuksia arviolta 250 000 euroa vuositasolla. Loppuvuoden kustannus on laskettu tehtäväkohtaisesta palkasta eikä siinä ole huomioitu tehtävän vaativuuden aiheuttamaa muutosta.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että

- Mikkelin kaupungin Otavian liikelaitokseen, ensimmäisenä sijoituspaikkana Otavia Nettilukio, perustetaan 1.8.2023 lukien paikallisen virkaehtosopimuksen OVTES soveltamisalan vuosityöaikaan (1400 t/vuosi) otettavat 13 aineenopettajan virkaa
- aineenopettajan tehtäväkohtainen palkka määräytyy paikallisen virkaehtosopimuksen mukaan ja on tutkinnosta riippuen OVTES osio B LIITE 2 Lukio hinnoittelutunnus 40404022 korkeakoulututkinto ja hinnoittelutunnus 40404023 muu tutkinnon mukainen,
- em. aineenopettajan viran kelpoisuusvaatimukset määräytyvät opetustoimenhenkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen(986/1998 /muutoksineen) mukaisesti ja
- osa viroista täytetään Mikkelin kaupungin hallintosäännön luvun 6 § 56 Palvelussuhteeseen ottaminen kappaleen ”palvelukseen ottava viranomaisen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

voi ottaa ilman hakumenettelyä vakinaisessa työsuhteessa olevan henkilön siihen perustettavaan vakinaiseen virkaan, johon hänen työhönsä kuuluvat tehtävät pääosin siirretään tehtävän uudelleenjärjestelyn yhteydessä ja hän täyttää viran kelpoisuusehdot (Laki kunnallisesta viranhaltijasta, § 4)” mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että viestintä- ja markkinointipäällikkö Heidi Hänninen saapui takaisin kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tiedoksi

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavia/ Lukiokoulutuksen rehtori, henkilöstösihteeri, henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 228

Paikallisesti neuvoteltavien sopimuskorotusten 1.6.2023 neuvotteluesitys ja järjestelyerän toteuttaminen

MliDno-2023-2642

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Häkkinen
sari.hakkinen@mikkeli.fi
HR-päällikkö

Kunnallisten virka- ja työehtosopimusten Kunta-alan yleiseen virka- ja työehtosopimukseen (KVTES), Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimukseen (OVTES), Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimukseen (TS), Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimukseen (TTES), Lääkärien virka- ja työehtosopimukseen (LS) ja muusikoiden sisältyy 1.6.2023 alkaen paikalliset järjestelyerät ja kehittämisohjelman paikallinen järjestelyerä. Työehtosopimusten 2022–2025 mukaisiin neuvoteltaviin palkan korotuksiin vuonna 2023 kuuluvat 0,4 % ja 0,3 % palkkasummista laskettavat järjestelyerät sekä palkkausjärjestelmän kehittämiseen kuuluvat kehittämisestä 1,2 %. Paikallisen järjestelyerän suuruus lasketaan tämän sopimuksen piiriin kuuluvien palkkasummasta mahdollisimman tavanomaiselta kuukaudelta.

Sopimuksen mukaan paikallista järjestelyerää kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat paikallisten palkkausjärjestelmien edelleen kehittäminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Samalla pitää huolehtia siitä, että johto- ja esimiesasemassa sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolella olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden.

Paikallisen järjestelyerän kohdentamisessa työnantajan tulee ottaa huomioon, että paikallisen järjestelyerän käyttö jakaantuu mahdollisimman tasapuolisesti liitteiden palkkasummat huomioiden eri palkkahinnoitteluliitteiden välillä. Palkkahinnoittelun ulkopuoliset muodostavat tässä tarkastelussa oman ryhmänsä. Paikalliset järjestelyerät käytetään tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja/tai henkilökohtaisiin lisiin tai vastaaviin korotuksiin.

Paikallisen työnantajan edustajat ja pääsopijajärjestöjen edustajat neuvottelivat paikallisen järjestelyerän käyttämisestä. Paikalliset neuvottelut järjestelyerän kohdentamisesta on käyty KVTES:n, OVTES:n, TS:n, LS:n, TTES:n ja muusikoiden sopimusalan osalta pääluottamusmiesten ja työnantajan kesken 10.5. –13.6.2023 välillä. Kaikkien sopimusalojen osalta neuvotteluissa saavutettiin yhteinen neuvottelutulos. Neuvotteluissa on tarkoitus antaa henkilöstölle tosiasiallinen vaikutusmahdollisuus ja pyrkiä mahdollisuuksien mukaan yksimielisyyteen kuulemalla tasavertaisesti neuvotteluosapuolia.

Paikallinen järjestelyerä on sopimusaloittain seuraavat laskettuna maaliskuun 2023 palkkasummasta pl. kansalaisopisto, jonka osalta paikallinen järjestelyerä on laskettu marraskuun 2022 palkkasummasta.

KVTES 1,9 % järjestelyerän suuruus 46 094,73 euroa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

TS 1,9 % järjestelyerän suuruus 6 779,80 euroa

OVTES 1,9 % järjestelyerän suuruus 52 177,90 euroa

LS 1,5 % järjestelyerän suuruus 543,24 euroa

TTES tuntipalkkaiset 1,9 % järjestelyerän suuruus 10,95 euroa

Muusikot 0,7 % järjestelyerän suuruus 177,62 euroa

Palkkasumma jakautuu KVTES sopimusalan osalta tehtäväkohtaisiin palkkoihin 1,6 % ja henkilökohtaisiin 0,4%, TS sopimusalan osalta tehtäväkohtaisiin palkkoihin 1,7 % ja henkilökohtaisiin lisiin 0,3% , TTES ja muusikoiden osalta koko palkkasumma käytetään tehtäväkohtaisiin palkkoihin sekä henkilökohtaisiin lisiin. OVTES ja LS osalta palkkasumma käytettiin kokonaan tehtäväkohtaisiin palkkoihin.

KVTES:n osalta paikallisia eriä kohdennettiin neuvottelun tuloksen mukaisesti asiantuntija- ja esihenkilötehtäviin, toimistohinnoittelun vaativuustason kaksi tasokorotukseen, ruoka- ja puhtauspalveluiden palvelutyöntekijöiden sekä tilahuoltajien tehtäväkohtaisiin palkkoihin. Lisäksi koulunkäynnin ohjaajien osalta tehtiin tasokorotuksia sekä varhaiskasvatuksen hoiva- ja huolenpitotehtävien tehtäväkohtaisia tehtävän vaativuuden mukaisia palkkoja korotettiin.

Teknisten sopimusosalalla korotuksia suunnattiin tuotevastuussa oleviin insinööri- ja päällikkötehtäviin sekä tulosaluejohtajien tehtäviin. Lisäksi korotuksia suunnattiin palkkaryhmä I ammattimies ja palkkaryhmä III johto- ja erityisasiantuntija tehtäviin.

Muusikoiden järjestelyerä jaettiin tasaisesti kuukausipalkkaisille muusikoille. Tuntipalkkaisen henkilöstön paikallisilla erillä korotettiin perustuntipalkkoja sekä henkilökohtaisi lisiä.

Lääkisopimuksen paikallisilla erillä korotettiin eläinlääkärien tehtäväkohtaisia palkkoja.

OVTES:n G liitteen osalta neuvottelutulos perustui pääsopijajärjestön sekä työnantajan yhteiseen esitykseen kohdennusten painottamisesta varhaiskasvatuksen johtajiin, apulaisjohtaja, erityisvarhaiskasvatuksen opettajiin sekä varhaiskasvatuksen opettajiin. Palkkaohjelmassa tehdyn priorisoinnin mukaisesti varhaiskasvatuksen opettajien osalta palkkaohjelma jatkuu vuonna 2024. OVTES osalta jatkossa maksetaan yleissivistävälle opetushenkilöstölle "Mikkeli" lisää. Lisäksi eriä kohdennetaan perusopetuksen ja lukiokoulutuksen rehtoreiden TVA lisiin.

Neuvotellut korotukset tulevat maksuun kesäkuun palkanmaksun yhteydessä, lukuun ottamatta OVTES:n korotuksia, jotka tulevat maksuun elokuussa 2023.

Tuntipalkkaisten osalta korotukset tuntipalkkoihin tulee voimaan 8.6.2023 palkkakaudesta lukien.

Neuvottelujen pohjana ovat työnantajan ja pääsopijajärjestöjen laatiman kaksi vuotisen palkkaohjelman mukaiset korotusesitykset, joiden osalta on käyty myös keskustelua ja neuvotteluja palvelualueilla.

Korotusten prosentuaalinen kustannusvaikutus on 1,9 %. Kaikki sopimusalat huomioiden järjestelyerän kustannus on noin 105 784,24 euroa ilman sivukuluja.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

KVTES 2022-2025 allekirjoituspöytäkirjan 3 §:n 2 momentin mukaan paikallisen järjestelyerä kohdentamisessa työnantaja ottaa huomioon, että paikallisen järjestelyerän käyttö jakaantuu mahdollisimman tasapuolisesti liitteiden palkkasummat huomioiden eri palkkahinnoitteluliitteiden välillä.

KVTES palkkaliitteiden 1-8 järjestelyerästä käytetään tehtäväkohtaisiin palkkoihin 30 720,68 euroa, perhepäivähoitajien liitteeseen 359,71 euroa sekä hinnoitteleemattomiin tehtäviin 8095,94 euroa. Lisäksi palkkasummasta 11 099,94 euroa on jaettu henkilökohtaisiin lisiin. Palkkasummaan on lisätty KVTES palkkausluvun II 11 § Henkilökohtainen lisää koskevan pöytäkirjamerkinnän mukaisesti hinnoitteleemattomien osalta 982,13 euroa ja liitteen 5 varhaiskasvatuksen henkilöstö sekä eräät koulun ammatti- ja peruspalvelutehtävien osalta 3167,79 euroa. Pöytäkirjamerkinnän mukaan työnantajan on käytettävä henkilökohtaisiin lisiin 1.2.2013 mennessä vähintään 1,3 % laskettuna kunnan/kuntayhtymän palveluksessa olevan KVTES:n piiriin kuuluvan henkilöstön tehtäväkohtaisten palkkojen yhteismäärästä. Jos palkkahinnoitteluliitteen soveltamispiiriin kuuluu vähintään 30 henkilöä, työnantajan on käytettävä tämän henkilöstön harkinnanvaraisiin henkilökohtaisiin lisiin vähintään 1,3 % 1.2.2013 mennessä, heidän yhteenlasketusta tehtäväkohtaisten palkkojen palkkasummasta. Tarkistus suoritetaan vuosittain.

OVTES :n osalta palkkasumma käytettiin kokonaisuudessa tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin. Palkkasummaa käytettiin yleissivistävän ja lukion osalta virkarehtoreiden tehtävien vaativuuden järjestelmään uudistamiseen. Lisäksi jatkossa huomioidaan Taituri opetus sekä musiikkiluokan opetus. Suurin osa palkkasummasta käytetään "Mikkeli" lisän käyttöönottoon. "Mikkeli" lisän suuruus on 70 euroa. Kansalaisopisto järjestelyerä suunnattiin tuntiopetuspalkkioihin.

Otavian OVTES järjestelyerä on 2134,16 euroa. Järjestelyvaraerä käytettiin kansanopiston opettajien tehtäväkohtaisten palkkojen korotukseen.

Lisäksi OVTES sopimuksen soveltamisalalla jaetaan kaupunginhallituksen päätöksen 15.5.2023 § 178 kertaeränä erillinen euromääräinen lisä paikallisen sopimuksen mukaisesti. Kertaerä maksetaan opetushenkilöstölle, joka on ollut palvelussuhteessa 1.5-1.6.2023 kesäkuun palkanmaksun yhteydessä ja euromääräinen lisä määräytyy maaliskuun 2023 OVTES palkkasumman suhteessa päätoimisen opetushenkilöstön määrään. Kertakorvauksen suuruus 42 9329,40 euroa ilman sivukuluja.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy neuvottelutulosten mukaiset palkankorotukset täytäntöön pantaviksi ja kaupunginjohtaja vahvistaa henkilökohtaiset palkantarkistukset konserni- ja elinvoimapalveluiden toimintasäännön mukaisesti. Lisäksi kaupunginhallitus oikeuttaa henkilöstöjohtajan ratkaisemaan neuvottelutuloksista mahdollisesti suoraan aiheutuvat palkankorotustarpeet sellaisen henkilökunnan osalta, joka neuvottelulistojen ulkopuolisena on otettu palvelukseen ennen 1.6.2023 voimassa olleella palkkatasolla, sekä huolehtimaan mahdollisesti ilmenevien oikaisuluonteisten korjausten tekemisestä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 229

Vuoden 2022 työterveyshuoltokustannusten KELA -korvausten poistot tileistä

MliDno-2023-2653

Valmistelija / lisätiedot:
Petri Mattila
petri.mattila@mikkeli.fi
henkilöstöjohtaja

Kaupungin vuoden 2022 tilinpäätöksessä kirjattiin työterveyshuollon kustannuksista Kelalta saatavia korvauksia 52 %:n mukaan siirtosaamisiin. Kelan korvaushakemuksessa ilmoitettiin työterveyshuollon kustannuksia seuraavien kustannusten perusteella: korvausluokkaan I, ennaltaehkäisevän terveydenhuollon kustannuksia kohdentui 442 599,91 euroa ja korvausluokkaan II, sairaanhoidon kustannuksia kohdentui 563 465,40 euroa eli yhteensä työterveyshuollon Kelan korvauksiin oikeuttavat kustannukset olivat 1 006 065,31 euroa.

Kelan uudistuneen korvauskäytännön mukaan korvauksen määrä perustuu korvausluokkien I ja II työntekijäkohtaisten laskennallisten kustannusten yhteiseen enimmäismäärään. Ensisijaisesti korvataan ehkäisevän työterveyshuollon eli korvausluokan I kustannukset ja vasta toissijaisesti sairaanhoidon eli kela II korvausluokan kustannukset. Vuonna 2022 oli ennakoitua enemmän kela II kustannuksiin kohdentuvaa sairaanhoidon palvelutarvetta, minkä vuoksi saatu korvaus pienentyi arvioidusta summasta.

Tilinpäätökseen 2022 kirjatut siirtosaamiset, lopulliset Kelan korvaukset ja kirjausero ovat seuraavat: Siirtosaamisiin on kirjattu yhteensä 526 794,29 euroa ja lopullinen korvaus on 460 839,97 euroa. Kirjausero on 65 954,32 euroa. Siirtosaamisiin kirjatun kelakorvauksen ja korvauksena saadun summan erotus 65 954,32 euroa on poistettava tileistä.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Esitetään, että 65 954,32 euron siirtosaamiset poistetaan tilistä ja kirjataan kuluksi vuodelle 2023 seuraavasti tilille 4921 eri kustannuspaikoille seuraavasti:

Tili	Kustannuspaikka	Poistettava summa euroa
4921	1394	7809,51
4921	2110	2 219,39
4921	2200	16 301,74
4921	2610	15 675,92
4921	3001	4 409,46
4921	6600	654,20
4921	8511	595,21
4921	7451	1705,63

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

4921	5100	7989,50
4921	8920	8593,76
		yht. 65 954,32 euroa

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Talouspalvelut, Meidän IT ja talous Oy/talous, henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 230

Harkinnanvarainen vapaa ajalle 24.7.2023 -31.12.2024

MliDno-2023-2540

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Häkkinen, Virpi Siekkinen
sari.hakkinen@mikkeli.fi, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
HR-päällikkö, sivistysjohtaja

Mikkelin kaupungin hallintosäännön luku 6 toimivalta henkilöstöasioissa 59 § virka- ja työvapaat mukaan kaupunginjohtajalla ja palvelualuejohtajilla on kuitenkin oikeus myöntää harkinnanvaraista virka- tai työvapaata enintään vuoden ajaksi. Tätä pitemmät harkinnanvaraiset virka- tai työvapaat myöntää konserni- ja elinvoimajaosto. Konserni- ja elinvoimajaostolla ei ennen syyskautta kokouksia, joten kaupunginhallitus hallintosäännön 6 luku toimivalta henkilöstöasioissa 51 § henkilöstöasioissa yleisen toimivallan osalta voi asiasta päättää.

Varhaiskasvatuksen opettaja ***** hakee palkatonta työvapaata perheohjaajan määräaikaiseen tehtävään ajalle 24.7.2023-31.12.2024.

Sivistysjohtaja Virpi Siekkinen ja päiväkodinjohtaja Pirjo Laakso-Vartiainen puoltaa työvapaan myöntämistä. Perusteluna virkavapaan puoltamiselle on se, että kyseessä on määräaikainen tehtävä. Lisäksi työntekijän työvapaan aikana hankkimasta kokemuksesta on työnantajalle olennaista hyötyä hänen palattuaan työhönsä.

Henkilöstöpalveluiden lausunto: Mikkelin kaupungin yleisenä linjauksena on, että lähtökohtaisesti virkavapauksia myönnetään vai erityisin perustein. Henkilöstöpalvelut puoltaa ***** työvapaa anomusta, koska perheohjaajan työtä on olennaista hyötyä ammatillisesti hänen palattuaan omaan tehtävään työvapaan jälkeen.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää myöntää varhaiskasvatusopettaja ***** työvapaata ajalle 24.7.2023-31.12.2024 edellä esitetyin perustein sekä puoltolausunnoin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Varhaiskasvatus/ päiväkodinjohtaja, palvelupäällikkö, varhaiskasvatusjohtaja, henkilöstöpalvelut, hakija

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 427,07.11.2022
Kaupunginhallitus, § 466,28.11.2022
Kaupunginhallitus, § 231, 19.06.2023

§ 231

Työllistymistä edistävän monialaisen yhteistoiminnan (TYP) sopimusoptio hyväksyminen vuodelle 2024, sopimus kustannusten jakamisesta ja johtoryhmän jäsenten nimeäminen

MliDno-2015-2535

Kaupunginhallitus, 07.11.2022, § 427

Valmistelijat / lisätiedot:
Pekka Patama
Pekka.Patama@mikkeli.fi
palvelupäällikkö

Liitteet

- 1 Liite Kh 7.11.2022 TYP- sopimus vuodelle 2023, optio vuodelle 2024
- 2 Liite Kh 7.11.2022 Sopimus TYP-johtajan kustannusten maksamisesta 2023

Mikkelin kaupunki on yhdessä muiden Etelä-Savon kuntien kanssa osallistunut yhteisellä sopimuksella koko maakunnan kattavaan TYP-verkostoon (työllistymistä edistävä monialainen yhteispalvelu). Nykyinen sopimus on voimassa vuoden 2022 loppuun. TYP-palvelu on lakiin perustuvaa (Laki työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta 1369/2014).

Etelä-Savon kunnat ovat halukkaita jatkamaan TYP-palvelun toteuttamista olemassa olevan järjestelyn pohjalta vuodelle 2023. Sopimuksessa on myös optio vuodelle 2024. TYP-johtoryhmässä ei nähty tarkoituksenmukaiseksi muuttaa TYP-palvelun rakennetta nyt, kun TYP-palvelun muutokset tulevat toteutettavaksi TE2024 uudistuksen yhteydessä.

TYP-sopimuksen kustannusjakoperusteet pysyvät samoina, eli ne perustuvat osallistuvien kuntien Kelan 300 päivää Työmarkkinatukea saaneiden huhti- ja lokakuun keskiarvon mukaan. Ennakoivan arvion mukaisesti Mikkelin kaupungin osuus tulee vuodelle 2023 olemaan 30 000 euroa. Mikkelin kaupungin osuus kattaa sekä kuntakokeiluun kuuluvat että TE-toimiston TYP asiakkaat.

Sopimuksen mukaan TYP-johtajan työnantajana säilyy Etelä-Savon maakuntaliitto, joka toimii myös TYP-kustannusten laskuttajana.

Sopimusluonnokset (TYP-sopimus ja sopimus TYP-johtajan kustannusten maksamisesta) ovat liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy Etelä-Savon yhteisen TYP -sopimuksen ajalle 1.1.2023 - 31.12.2023 edellyttäen, että suurin osa valmistelussa mukana olevista kunnista tekee myönteisen päätöksen. Vuoden 2024 mahdollinen optio hyväksytään vuoden 2024 talousarvion yhteydessä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 28.11.2022, § 466

Valmistelijat / lisätiedot:

Pekka Patama

Pekka.Patama@mikkeli.fi

palvelupäällikkö

Etelä-Savon TYP- verkosto (Työllistymistä edistävä moniammatillinen palvelu) jatkaa toimintaansa kaupunginhallituksessa 7.11.2022 esillä olleen sopimuksen mukaisesti. Etelä-Savon kunnat ovat hyväksyneet sopimus pohjan.

Valtioneuvoston asetus työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (1377 /2014) määrittää TYP-toiminnalle johtoryhmän asettamisesta seuraavasti:

Työ- ja elinkeinotoimisto asettaa kolmeksi vuodeksi kerrallaan yhden tai useamman monialaisen yhteispalvelun johtoryhmän neuvoteltuaan toimialueeseensa kuuluvien kuntien ja Kansaneläkelaitoksen kanssa johtoryhmien lukumäärästä ja toimialueesta. Johtoryhmän jäseninä ovat työ- ja elinkeinotoimiston, sen toimialueeseen kuuluvien kuntien ja Kansaneläkelaitoksen nimeämät henkilöt. Jokaiselle jäsenelle nimetään henkilökohtainen varajäsen. Jos työ- ja elinkeinotoimiston toimialueelle asetetaan useampi kuin yksi johtoryhmä, kunnat nimeävät jäsenet ja varajäsenet siihen johtoryhmään, jonka toimialueeseen ne kuuluvat. Johtoryhmässä edustettuina olevat kunnat nimeävät keskuudestaan johtoryhmän puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Etelä-Savon TYP-verkoston johtoryhmässä ovat olleet nimettynä työllisyyspalvelujen palvelupäällikkö/kokeilujohtaja ja varajäsenenä kaupungin hallintojohtaja. Nyt asetettava nimeäminen koskee vuotta 2023 ja mahdollista optiovuotta 2024.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus nimeää työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun (TYP) johtoryhmään Etelä-Savon TYP-verkostossa palvelupäällikkö/kokeilujohtaja Pekka Pataman ja varajäseneksi hallintojohtaja Ari Liikasen. Nimeäminen kattaa johtoryhmän jäsenyydet vuodelle 2023 ja mahdollisen optiovuoden 2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 19.06.2023, § 231

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Patama

Pekka.Patama@mikkeli.fi

palvelupäällikkö

Liitteet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

1 Liite Kh 19.6.2023 TYP- sopimus vuodelle 2024

2 Liite Kh 19.6.2023 Sopimus Etelä-Savon TYP-johtajan kustannusten maksamisesta 2024

Verkkojulkisuus rajoitettu

Etelä-Savossa toimii tällä hetkellä yksi yhteinen TYP, johon kuuluvat kaikki Etelä-Savon kunnat. Etelä-Savon kunnilla on yhteistyösopimus TYP-toiminnasta sekä yhteinen TYP-johtoryhmä. Tavoitteena Etelä-Savon yhteisellä TYP-toimintamallilla sekä johtoryhmällä on ollut yhtenäistää pitkäaikaistyöttömien palvelumalleja sekä vähentää hallinnon määrää maakunnassa. TYP-toimipisteet ovat Mikkeliissä, Savonlinnassa ja Pieksämäellä. Etelä-Savon TYP-toimintaa johtaa ja ohjaa TYP-johtaja, joka sijoittuu Etelä-Savon maakuntaliittoon ja on maakuntaliiton palkkalistoilla. Yhteistyösopimuksen mukaisesti, työllistymistä edistävistä monialaisesta yhteispalvelusta (TYP), mukana olevat kunnat vastaavat TYP-johtajan henkilöstökustannuksista sekä hänen tehtävänsä hoitoon liittyvistä työtila-, atk-, koulutus- ja matkakustannuksista.

Nykyinen TYP-laki tulee päättymään vuoden 2024 loppuun ja uusi laki tulee voimaan 1.1.2025, samanaikaisesti TE-palvelu-uudistuksen kanssa. Uudessa laissa tulee TYP-toiminnan osalta muuttumaan organisointi ja toimipisteistä säätäminen, nuorten monialainen tuki ja merkittävänä asiakaskriteerit, jossa työttömyyden tai työmarkkinatuen kesto ja ikää koskevista rajauksista luovutaan. Monialaisen tuen yhteistoimintamallin asiakas olisi jatkossa työtön henkilö, joka tarvitsee osaamisen ja työllistymisen tukemiseksi sekä työ- ja toimintakyvyn vahvistamiseksi intensiivistä ja pitkäkestoista useamman viranomaisen yhteensovittua tukea. Lähtökohtana uudessa laissa on, että nykyisen TYP-toiminnan kaltainen verkostomainen toimintamalli, jossa palveluita ja asiakkaan palvelutarvetta yhteensovitetään, on olennaista jatkossakin. Monialaisen tuen yhteistoimintamallin toimijoita ovat uuden lain mukaan työvoimapalveluista vastaava kunta tai kunnat, sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista vastaavat hyvinvointialueet sekä kuntoutuspalveluista vastaava Kansaneläkelaitos (Kela).

Vuoden 2023 osalta jo hyväksytty TYP-sopimus mahdollistaa option käytön vuodelle 2024. Se mahdollistaa nykyisen toimintamallin jatkumisen Etelä-Savossa ja Mikkelin kaupunkialueella. Sopimus TYP-johtajan kulujen jakamisesta noudattaa voimassaolevaa sopimuskäytäntöä. Jatkosopimus mahdollistaa myös monialaisen tuen yhteistoimintamallin rakentumisen 1.1.2025 alkaen TE2024 valmistelun yhteydessä. Etelä-Savon TYP-johtaja toimii tiiviissä yhteistyössä koko Etelä-Savon sekä Savonlinnan työllisyysalueen valmisteluiden kanssa. Option hyväksyminen pitää TYP-toiminnan kulurakenteen Mikkelin kaupungin osalta entsellään. Viimeisin toteuma vuodelta 2022 on ollut Mikkelin kaupungin osalta 32 606,50 euroa.

Päätöksessään 7.11.2022 § 427 Mikkelin kaupunginhallitus päätti, että vuoden 2024 optiovuoden hyväksyminen tehdään vuoden 2024 talousarvion hyväksymisen yhteydessä. Päätöstä esitetään aikaistettavaksi, jotta mahdollisiin muutoksiin jää riittävästi aikaa syksyllä 2023.

Mikkelin kaupunginhallitus on päättänyt 28.11.2022 § 466 TYP-johtoryhmän edustajista myös mahdolliselle optiovuodelle 2024. Mikkelin kaupungin edustajina jatkavat palvelupäällikkö/kokeilujohtaja Pekka Patama varsinaisena jäsenenä ja hallintojohtaja Ari Liikanen varajäsenenä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy Etelä-Savon yhteisen TYP -sopimuksen optiovuoden ajalle 1.1.2024 - 31.12.2024 sekä sopimuksen TYP-kustannusten jakamisesta vuodelle 2024 edellyttäen, että suurin osa valmistelussa mukana olevista kunnista tekee myönteisen päätöksen. TYP-johtoryhmän jäsenten nimeämisessä noudatetaan kaupunginhallituksen päätöstä 28.11.2022 § 466 , jossa varsinaiseksi jäseneksi on nimetty palvelupäällikkö/kokeilujohtaja Pekka Patama ja varajäseneksi hallintojohtaja Ari Liikanen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Etelä-Savon TYP-verkoston johtaja, Etelä-Savon TE-toimisto, Etelä-Savon maakuntaliitto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 232

Kumppanuussopimus HC Jukurit Oy:n kanssa

MliDno-2021-2445

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen, Heidi Hänninen

ari.liikanen@mikkeli.fi, heidi.hanninen@mikkeli.fi

hallintojohtaja, viestintä- ja markkinointipäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh 19.6.2023 Kumppanuussopimus Jukurit HC

Mikkelin Jukurit HC Oy:n ja kaupungilla on ollut kumppanuussopimus vuosille 2021-2023 (14.6.2021 § 257). Sopimuksen taloudellinen arvo on ollut 45.000€/kausi (+alv 24 %). Sopimukseen on sisältynyt playoff-bonus (15.000€ + alv. 24 %), mikäli Jukurit selviytyy playoff-peleihin kauden aikana. Osapuolten välillä on käyty sopimuksen mukainen yhteenvetopalaveri, jossa on todettu veloitteet tulleet täytetyksi molempien osapuolien osalta.

Osapuolten on neuvoteltu uutta sopimusta kausille 2023-2024 ja 2024-2025. Sopimuksen sisältö ja sopimussumma olisi muilta osin samoja, mutta sopimukseen on esitetty 5.000 euron korotusta koulu- ja päiväkotikiertuetta vastaan. Koulu- ja päiväkotikiertue sekä 5.000 euron kumppanuussumman korotus on lisätty sopimusluonnokseen.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus vahvistaa kumppanuussopimuksen Jukurit HC Oy:n kanssa kausille 2023–2024 ja 2024–2025 ja oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään siihen tarvittaessa vähäisiä muutoksia. Kumppanuussopimuksen summa maksetaan kustannuspaikalta 1417/Kumppanuussopimukset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin Jukurit HC Oy, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 154, 17.04.2023
Kaupunginhallitus, § 233, 19.06.2023

§ 233

Markkinointi- ja viestintäpalveluiden hankinta

MliDno-2023-990

Kaupunginhallitus, 17.04.2023, § 154

Valmistelijat / lisätiedot:

Sini Pennanen, Heidi Hänninen

sini.pennanen@mikkeli.fi, heidi.hanninen@mikkeli.fi

hankintapäällikkö, viestintä- ja markkinointipäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh 17.4.2023 Tarjouspyyntö markkinointi- ja viestintäpalvelut

Mikkelin kaupungin sisäisen hankintaohjeen (KH 17.12.2018 § 465) mukaisesti taloudellisesti merkittävistä hankinta-arvoltaan yli 1 000 000 euroa konsernin hankinnoissa kilpailutusasiakirjat hyväksyy kaupunginhallitus ennen tarjousasiakirjojen julkaisua.

Tarjouspyyntö liitteineen on tehty sähköisesti Cloudian järjestelmään. Kyseessä on EU-kynnysarvon ylittävä hankinta, jonka arvioitu arvo on 2 000 000 €. Tästä Mikkelin kaupungin osuudeksi on arvioitu 400 000 €. Tarjoukset pyydetään jättämään toukokuun 2023 loppuun mennessä.

Mikkelin kaupungin markkinointipalveluiden puitesopimus päättyy 30.4.2023 ja Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy:n puitesopimus päättyy kuukautta myöhemmin. Kyseessä on yhteiskilpailutus Mikkelin kaupungin ja Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy:n kanssa.

Puitekilpailutuksella haemme Mikkelin kaupungille ja Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy:lle viestinnän ja markkinoinnin palveluntuottajia määräaikaisella kahden (2) + optiona kahden (2) vuoden sopimusajalle.

Kilpailutus on jaettu neljään osa-alueeseen, joihin kuhunkin haetaan 2–5 palveluntuottajaa.

Osa-alueet ovat:

1. Arjen mainostoimisto
2. Strateginen kumppani
3. Digitoimisto
4. Matkailumarkkinoinnin erityisosaja

Hinnan painoarvo hankintapäätöksen perusteena on osa-alueesta riippuen 35–50% ja laatutekijöiden 50–65%.

Arvonlisäverottomalta hinnaltaan tilaajan arvioon perustuen alle 5000 € kertahankinnat osa-alueissa 1-3 kohdistetaan pääsääntöisesti osa-alueella ensimmäiselle sijalle valitulle palveluntuottajalle. Yli 5000 € kertahankinnat kilpailutetaan osa-alueelle valittujen palveluntuottajien kesken minikilpailutuksella.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Mikä tahansa hankinta, myös alle 5000 € hankinta, voidaan perustellusta syystä minikilpailuttaa osa-alueen toimittajaksi valittujen toimittajien kesken. Tällaiseksi syyksi katsotaan mm. ideakilpailutus, jossa toimittajilta haetaan parasta ideaa ja sen toteutusta.

Minikilpailutusvelvoite ei koske osa-alueen 3 kuukausilaskutuksellista digimarkkinointipalvelua, vaan se voidaan hankkia osa-alueen voittaneelta toimijalta ilman minikilpailuttamista.

Minikilpailutuksen raja osa-alueessa 4 on 7000€. Muutoin osa-aluetta 4 koskee samat minikilpailutussäännöt kuin muissa osa-alueissa.

Tässä tarjouskilpailussa ei kilpailuteta valokuva- ja videokuvien sopimustuottajia eikä toimittajapalveluja. Tilajaat varaavat itselleen oikeuden toteuttaa edellä mainituilla osa-alueilla erilliskilpailutuksilla.

Useiden yritysten sopimuskumppanuuden mahdollistamisen vuoksi yksi palveluntuottaja voi jättää kilpailutuksessa osatarjouksensa enintään kahdelle neljästä osa-alueesta.

Hankinnan erityispiirteiden tunnistaminen on tehty hankintasäännön mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy kilpailutuksen käynnistämisen liitteenä olevan asiakirjan mukaisena ja oikeuttaa hankintapalvelut tekemään asiakirjoihin mahdollisesti tarvittavia pieniä muutoksia ja tarkennuksia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että pöytäkirjan liitteeksi liitetään yritysvaikutusten arviointi.

Kaupunginhallitus, 19.06.2023, § 233

Valmistelija / lisätiedot:

Heidi Hänninen, Marko Paukkunen

heidi.hanninen@mikkeli.fi, marko.paukkunen@mikkeli.fi

viestintä- ja markkinointipäällikkö, vt. hankintapäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh 19.6.2023 Vertailutaulukko Arjen mainostoimisto

Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 §:n 3 kohta

2 Liite Kh 19.6.2023 Vertailutaulukko Strategisen suunnittelun kumppani

Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 §:n 3 kohta

3 Liite Kh 19.6.2023 Vertailutaulukko Digitoimisto

Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 §:n 3 kohta

4 Liite Kh 19.6.2023 Vertailutaulukko Matkailumarkkinoinnin erityisasiantuntija

Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 §:n 3 kohta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hankinnan kohteena on markkinointi- ja viestintäpalvelut Mikkelin kaupungille ja Mikkelin kehitysyritys Miksei Oy:lle. Hankintamenettely oli avoin EU-hankinta. Hankinnan sopimuskausi on 24 kuukautta sopimuksen allekirjoittamiseksi. Lisäksi tarjouskilpailussa on varattu optio sopimusten jatkamiselle toiset 24 kuukautta.

Tarjouspyyntö oli avoinna Hilmassa ajalla 29.4.-31.5.2023. Kyseessä on EU-kynnysarvon ylittävä hankinta, jonka arvioitu arvo on 2 000 000 €. Tästä Mikkelin kaupungin osuudeksi on arvioitu 400 000 €. Hankinnasta on tehty hankinnan erityispiirteiden tunnistaminen, joka sisältää yritysvaikutusten arvioinnin.

Tarjouspyyntö oli jaettu neljään eri osa-alueeseen, joista yhdellä yrityksellä oli mahdollisuus jättää tarjous maksimissaan kahteen osa-alueeseen. Tarjouspyynnössä todetaan, että jokaiseen osa-alueeseen valitaan 2-5 toimijaa puitesopimukseen.

Osa laadullisista kriteereistä arvioitiin suoralla valikkopisteytyksellä. Osan laadullisista kriteereistä on arvioinut Mikkelin kaupungin ja Mikkelin Kehitysyritys Miksei Oy:n arviointiryhmä. Jokainen arvioi itsenäisesti jokaisen osa-alueen laadullisen pisteytyksen, jonka jälkeen arviointiryhmä kokoontui ja kävi läpi pisteytyksen ja itsenäisesti arvioidut perusteet. Arviointiryhmä muodosti lopullisen pisteytyksen. Tämä pisteytys toimii kilpailutuksen laatuarvioinnin lopullisena pisteytyksenä.

Osa-alueita 1 arvioinut työryhmä koostui viidestä henkilöstä, jotka ovat Mikkelin kaupungin ja Mikkelin kehitysyritys Miksei Oy:n asiantuntijoita. Osa-alueissa 2-4 arviointiryhmän koko oli neljä henkilöä.

Osa-alueista 1-3 laaditaan saman sisältöiset puitesopimukset valittujen kumppanien kanssa sekä Mikkelin kaupungille että Mikkelin kehitysyritys Miksei Oy:lle. Osa-alueesta 4 (Matkailumarkkinoinnin erityisasiantuntija) sopimus tehdään vain Mikkelin kehitysyritys Miksei Oy:n kanssa.

Osa-alue 1 Arjen tekijä

Osa-alueessa 1 (Arjen tekijä) hinnan ja laadun painoarvot olivat 50 % /50 %.

Osa-alueeseen 1 (Arjen tekijä) saapui määräaikaan mennessä kahdeksan hyväksyttyä tarjousta. Tarjoajat aakkosjärjestyksessä olivat

1. Desingner Always Yours Oy
2. Kakkua Oy
3. LM Someco Oy
4. Mainostoimisto Groteski Oy
5. Mainostoimisto SST Oy
6. Oy Preesens Ab
7. Red and Blue Oy
8. Viestintä Kreivi Oy

Osa-alue 2 Strategisen suunnittelun kumppani

Osa-alueessa 2 (Strategisen suunnittelun kumppani) hinnan painoarvo arvioinnissa oli 40 % ja laadun 60 %.

Osa-alueeseen 2 (Strategisen suunnittelun kumppani) saapui määräaikaan mennessä seitsemän hyväksyttyä tarjousta. Tarjoajat aakkosjärjestyksessä olivat

1. Ahjo Communications Oy
2. Avidly Oyj
3. Ellun Kanat Oy
4. KRNR Consulting Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

5. LM Someco Oy
6. Miltton Oy
7. Valve Branding Oy

Osa-alue 3 Digitoimisto

Osa-alueessa 3 (Digitoimisto) hinnan ja laadun painoarvot olivat 50 % / 50 %. Osa-alueeseen 3 (Digitoimisto) saapui määräaikaan mennessä neljä hyväksyttyä tarjousta. Tarjoajat aakkosjärjestyksessä ovat

1. Avidly Oyj
2. FlowHouse Oy
3. Generaxion Oy
4. Red and Blue Oy

Osa-alue 4 Matkailumarkkinoinnin erityisosaaja

Osa-alueessa 4 (Matkailumarkkinoinnin erityisosaaja) hinnan painoarvo oli 35 % ja laadun 65 %.

Osa-alueeseen 4 (Matkailumarkkinoinnin erityisosaaja) saapui määräaikaan mennessä kaksi hyväksyttyä tarjousta. Tarjoajat aakkosjärjestyksessä ovat

1. FlowHouse Oy
2. Kixit Oy

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää valita seuraavat suurimmat kokonaispisteet saaneet yritykset markkinointi- ja viestintäpalveluiden puitetoimittajiksi:

Osa-alue 1. Arjen tekijä:

1. Oy Preesens Ab
2. Mainostoimisto Groteski Oy

Osa-alue 2. Strategisen suunnittelun kumppani

1. Avidly Oyj
2. Ellun Kanat Oy

Osa-alue 3 Digitoimisto

1. Avidly Oyj
2. Generaxion Oy

Osa-alue 4 Matkailumarkkinoinnin erityisosaaja

1. Kixit Oy
2. FlowHouse Oy

Tehty päätös ei muodosta vielä sopimusta, vaan se syntyy erillisten sopimusasiakirjojen allekirjoituksella.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa. Tarjoajille päätöksestä tiedotetaan Claudian kautta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Oskari Valtola poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Tarjouksen jättäneet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 234

Kaupunginjohtaja Janne Kinnusen vuosiloma 2023

MliDno-2022-2336

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Hyyryläinen
sirpa.hyyrylainen@mikkeli.fi
kaupunginjohtajan sihteeri

Kaupunginjohtaja Janne Kinnuselle on kertynyt lomavuoden 2023 vuosilomaa 5 päivää. Kaupunginjohtaja Kinnunen esittää lomapäivien vahvistamista ajalle 24.-30.7.2023.

Hallintosäännön 145 §:n mukaan toimitilin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Koska kyse on kaupunginjohtaja Janne Kinnusen omasta asiasta, asia tulisi käsitellä kaupunginhallituksen puheenjohtajan esittelystä.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Siiskonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Kaupunginhallitus vahvistaa kaupunginjohtaja Janne Kinnusen vuosiloman ajalle 24.-30.7.2023 (5 vuosilomapäivää).

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaupunginjohtaja Janne Kinnunen ilmoitti olevansa esteellinen (oma asia) ja poistui kokouksesta. Ilmoitus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginjohtaja, kaupunginjohtajan sihteeri, MEITA /palkat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§214, §215, §216, §217, §218, §219, §220, §221, §223, §224, §234

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§222, §225, §226, §227, §228, §229, §230, §231, §232

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§233

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusaajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki /Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihe)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Hankinta- ja valitusajan vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 43314
Puhelinnumero: 029 56 43300
Markkinaoikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinatuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on toimitettava osoitteeseen:

Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.